

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022202954575 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2023 за ГРН 2232200137992

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом комитета Администрации Чарышского  
 района по образованию  
 от «20» \_\_\_\_\_ 2023г. № 41  
 /Г В Афанасьева/



**УСТАВ**  
 муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 «Детско-юношеская спортивная школа»

с. Чарышское  
 2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной для достижения образовательных, физкультурно-спортивных, социальных, культурных целей, в части удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в дополнительном образовании.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Чарышский район Алтайского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального округа Чарышского района Алтайского края. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658170, Алтайский край, муниципальный округ, с. Чарышское, улица Спортивная, 8.

фактический адрес: 658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, улица Спортивная, 8.

При заключении договоров безвозмездного пользования имуществом, а также договоров о сетевом взаимодействии и иных договоров, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Учреждение может организовать образовательную деятельность в течение срока, на который заключен договор, а также документов, свидетельствующих о соблюдении требований лицензионного законодательства Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального округа муниципальное образование Чарышский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения переданы комитету по образованию муниципального округа Чарышский район.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чарышский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Чарышский район исполняет комитет Администрации муниципального округа Чарышский район по образованию.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12 Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством РФ, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечения отдыха граждан, создание условий для спортивной деятельности населения.

2.1.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. Учреждение решает задачи:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- организации свободного времени обучающихся;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной направленности;
- осуществление сетевого взаимодействия с организациями образования и спорта;
- подготовка обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях муниципального, регионального уровня;
- организация и проведение муниципальных, краевых, межрегиональных спортивно-массовых мероприятий.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, Чарышского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение денежных премий и грантов.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Приносящая доход деятельность Учреждения:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- использование объектов спорта и деятельность в области спорта;
- организация семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня;
- проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- туристические походы выходного дня;
- организация выставок и ярмарок;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- организация и проведение стажировок и практик;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- осуществление платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору с государственными учреждениями здравоохранения.

2.14 Учреждение обеспечивает: часть 4 ст41 ФЗ № 273

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

- порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

### **III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

3.2.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

3.2.5. Компетенции директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район и настоящим Уставом.

3.2.6. Директор имеет право на:

- социальные гарантии работников
  - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
  - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- в случае необходимости – передачу своему заместителю части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
  - предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - повышение квалификации;
  - приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.2.7. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного

самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения, контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении. Незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в трехдневный срок;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.4. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.3 Устава, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов, определяющим будет голос председателя Общего собрания.

3.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения и обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.5.3. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.5.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

3.5.5. Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Учреждения;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.6.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор и все педагогические работники Учреждения.

3.6.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

3.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- разработка годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.6.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

3.6.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.7.1. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

3.7.2. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 6 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.7.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), работников Учреждения, в том числе директор Учреждения (2 человека) и учащихся (1 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения, выбор обучающихся проводится на общем собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

3.7.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.7.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.7.6. Компетенции Управляющего совета:

-согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;  
 -согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и физической культуры);  
 -формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

-рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

-контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.7.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.



3.7.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.7.9. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.7.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников (обслуживающий персонал), осуществляющих вспомогательные функции.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.8 Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования Чарышский район, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

-субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.6.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.6.2. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на расчетных счетах.

4.8. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.10. Учреждение осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

4.13. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование бюджета соответствующего уровня, выделяемого на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в части выполнения муниципального задания.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.18. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

4.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

4.20. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.

4.20.1. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией муниципального округа 4.20.2. После издания постановления Администрации муниципального округа о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

-уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

-создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления муниципального образования Чарышский район Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

-устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

4.20.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

4.20.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

4.20.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

5.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район и утверждаются приказом Учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

6.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.